

TŪRISMA PAKALPOJUMU SADARBĪBAS LĪGUMS

(JURIDISKĀM PERSONĀM / B2B)

Rīgā, [Gads] gada [Mēnesis] [Datums]

1. LĪGUMSLĒDZĒJPUSES

1.1. SIA "CVCENTRUM", Reģistrācijas Nr. 40103402573, juridiskā adrese: Rīga, Bērslapu iela 2-89, LV-1058, e-pasts: info@cvtravel.lv (turpmāk šī Līguma tekstā saukts – **AĢENTŪRA**), tās personā, kas darbojas saskaņā ar Sabiedrības Statūtiem, no vienas puses, un

1.2. [Uzņēmuma nosaukums], Reģistrācijas Nr. [Reģistrācijas numurs], juridiskā adrese: [Adrese] (turpmāk šī Līguma tekstā saukts – **KLIENTS**), tā [Amats, piemēram, valdes locekļa Vārds Uzvārds] personā, kas darbojas saskaņā ar Sabiedrības Statūtiem, no otras puses,

saskaņā ar Pušu brīvu gribu, bez viltus un spaidiem noslēdz šo Līgumu par sekojošo:

2. LĪGUMA PRIEKŠMETS

2.1. Līguma noteiktajos ietvaros Aģentūra nodrošina tūrisma pakalpojumu (aviobiļetes, autobusa biļetes, prāmju biļetes, citas pasažieru transporta biļetes, viesnīcu rezervēšana, vīzu noformēšana, apdrošināšana, kompleksie tūrisma braucieni u.c.) pārdošanu, turpmāk tekstā – **TŪRISMA PAKALPOJUMS**, Klientam atbilstoši katram konkrētajam Klienta pieprasījumam un Pasūtījuma apstiprinājumam (rēķinam).

3. AĢENTŪRAS TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

3.1. Aģentūra piedāvā Klientam Tūrisma pakalpojumus par tirgū esošajām pakalpojuma sniedzēja cenām un papildus Aģentūras noteikto atlīdzības maksu (servisa maksu).

3.2. Aģentūra nodrošina un pārdod Klientam visus nepieciešamos Tūrisma pakalpojumus pēc atbilstošā rēķina apmaksas, ja vien Puses nav vienojušās par citu norēķinu kārtību.

3.3. Aģentūra apņemas nozīmēt atsevišķu ceļojumu konsultantu par kontaktpersonu operatīvam darbam ar Klientu.

3.4. Puses garantē, ka savstarpējās attiecībās tiks ievērota konfidencialitāte, un bez otras puses rakstiskas piekrišanas trešajām personām netiks izpausta informācija par Klienta lietu stāvokli, dokumentiem, saraksti un informāciju, kas nodota Aģentūras risināšanā, kā arī par Aģentūras veiktajām darbībām Līguma nosacījumu izpildē, izņemot gadījumus, kuri noteikti LR tiesību aktos.

3.5. Aģentūra apņemas konsultēt un informēt Klientu par visām ar Tūrisma pakalpojumu saistītām lietām, neatkarīgi no tā, vai Klients iegādājas konkrēto pakalpojumu vai nē.

3.6. Aģentūra ceļojuma dokumentus (biļetes, vaučerus u.c.) nodrošina elektroniskā veidā, nosūtot tos uz Klienta pilnvaroto personu e-pastiem pēc pasūtījuma pilnīgas apstrādes un apmaksas.

3.7. Klients šī Līguma pielikumā vai rakstiski e-pastā norāda tos sava uzņēmuma darbiniekus, kuri ir tiesīgi šī Līguma noteikumu ietvaros veikt pasūtījumus un rīkoties Klienta vārdā. Klienta apstiprinātais darbinieku/kontaktpersonu saraksts ir Līguma neatņemama sastāvdaļa.

3.8. Aģentūra apņemas izpildīt pasūtījumus, ko izdara Klienta autorizētā kontaktpersona pa telefonu vai e-pastu. Gadījumos, ja pasūtījumu veic persona, kuru Klienti nav pilnvarojis, Aģentūra ir tiesīga atteikties pieņemt šo pasūtījumu.

3.9. Aģentūra apņemas sniegt Klientam informāciju par Tūrisma pakalpojumu izmantošanu un neizmantoto pakalpojumu atgriešanas/atcelšanas iespējām saskaņā ar pakalpojumu sniedzēju noteikumiem.

3.10. Aģentūra, izpildot pasūtījumus, darbojas saskaņā ar aviokompāniju, jūras un sauszemes transporta kompāniju, viesnīcu un tūroperatoru noteiktajiem pārdošanas un tarifu noteikumiem.

4. KLIENTA TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

4.1. Klienti apņemas nodrošināt, ka tā darbinieki/pasažieri ievēro visus Tūrisma pakalpojumu noteikumus, kurus nosaka aviokompānijas, transporta kompānijas, viesnīcas vai tūroperatoru.

4.2. Klienti apliecina, ka ir informēti par sekojošo:

- 4.2.1. Transporta biļetēm (īpaši zemo cenu aviobiļetēm) un specifiskiem viesnīcu tarifiem ir stingri maiņas un atgriešanas noteikumi. Atkarībā no izvēlēta tarifa nauda par neizmantoto pakalpojumu var tikt atgriezta nepilnā apmērā vai netikt atgriezta vispār.
- 4.2.2. Atsaucot vai mainot rezervācijas (viesnīcas, grupu pasūtījumus, transportu), Klientam jāievēro pakalpojumu sniedzēju noteiktie termiņi, pretējā gadījumā Klienti pilnā apmērā sedz soda naudas un visus izdevumus, kas saistīti ar savlaicīgu neatsaukšanu vai izmaiņām.

4.3. Aģentūra nesedz zaudējumus un papildu izdevumus, kas Klientam radušies, neievērojot Tūrisma pakalpojumu izmantošanas, izmaiņu vai atsaukšanas noteikumus un termiņus.

4.4. Klienti apņemas apmaksāt Tūrisma pakalpojumus atbilstoši Aģentūras izstādītajiem rēķiniem Līguma 5.1. punktā noteiktajā termiņā, pārskaitot naudas summu uz Aģentūras norēķinu kontu.

4.5. Klienti apņemas apmaksāt visus Tūrisma pakalpojumus, ko tā vārdā ir pasūtījušas Klienta norādītās kontaktpersonas vai citas Klienta pilnvarotās personas.

4.6. Gadījumos, kad Klienti neievēro Līgumā vai rēķinā noteiktos apmaksas termiņus, Klienti apņemas maksāt Aģentūrai līgumssodu **0.1%** apmērā no nokavētās apmaksas summas zaudējumu segšanai par katru nokavēto dienu.

5. NORĒĶINU KĀRTĪBA UN LĪGUMA TERMIŅŠ

5.1. Klienti veic apmaksu par Tūrisma pakalpojumiem atbilstoši Aģentūras izstādītajiem rēķiniem **1 (vienas) darba dienas** laikā no rēķina saņemšanas dienas, ja vien konkrētajā rezervācijā/rēķinā (piemēram, pēdējā brīža vai stingru tarifu pasūtījumos) nav noteikts īsāks apmaksas termiņš.

5.2. Līgumstājas spēkā ar tā parakstīšanas brīdi (vai akceptu e-sistēmā) un ir spēkā uz nenoteiktu laiku līdz pilnīgai saistību izpildei.

5.3. Katra no Pusēm var lauzt šo Līgumu, rakstiski brīdinot otru Pusi 10 (desmit) darba dienas iepriekš, ar nosacījumu, ka Klienti ir pilnībā norēķinājies par visiem Aģentūrā pasūtītajiem Tūrisma pakalpojumiem un segvisus faktiskos izdevumus.

5.4. Aģentūrai ir tiesības maksājumu uzraudzību un parādu piedziņu nodot trešajām personām, kā arī kavējumu gadījumā nodot informāciju par Klienta parādsaistībām parādu vēstures datubāzēm kreditoru interešu aizsardzības mērķiem. Klienti sedz visus ar piedziņu un administrēšanu saistītos izdevumus.

6. PERSONAS DATU APSTRĀDE (GDPR CORRECTION)

6.1. Klienta kā datu pārziņa pienākums ir iesniegt Aģentūrai (kā apstrādātājam) precīzus to fizisko personu (darbinieku/pasažieru) personas datus, kuri izmantos Tūrisma pakalpojumus, un nodrošināt, ka Klientam ir tiesisks pamats šo datu nodošanai Aģentūrai saskaņā ar ES Vispārīgo datu aizsardzības regulu (GDPR).

6.2. Aģentūra apstrādā saņemtos personas datus tikai un vienīgi šī Līguma izpildes un pakalpojumu nodrošināšanas mērķiem un apjomā (vārds, uzvārds, dzimšanas dati/personas kods, pases/ID karte dati vīzām un biļetēm).

6.3. Klients dod Aģentūrai vispārējo atļauju nodot nepieciešamos datus trešajām personām (aviokompānijām, viesnīcām, apdrošinātājiem u.tml.), kas ir obligāti nepieciešams rezervāciju apstiprināšanai un brauciena realizācijai.

6.4. Dati tiks uzglabāti saskaņā ar LR normatīvajos aktos noteiktajiem grāmatvedības un tiesisko interešu aizsardzības termiņiem.

7. NEPĀRVARAMĀ VARA UN STRĪDU RISINĀŠANA

7.1. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par pilnīgu vai daļēju saistību neizpildi, ja to izraisījusi nepārvarama vara (force majeure), kuru nebija iespējams ne paredzēt, ne novērst (dabas katastrofas, karadarbība, streiki, pēkšņi valstiski tiesību aktu ierobežojumi u.c.).

7.2. Visus strīdus Puses risina savstarpēju pārrunu ceļā. Ja vienošanās nav iespējama, strīdi tiek izskatīti tiesā Latvijas Republikas likumdošanā noteiktajā kārtībā.

7.3. Līgums sastādīts divos identiskos eksemplāros ar vienādu juridisku spēku, pa vienam katrai Pusei (vai noslēgts elektroniski ar drošu elektronisko parakstu / akceptu sistēmā).

ĀĢENTŪRA:

SIA "CVCENTRUM"

Reģ. Nr. 40103402573

Juridiskā adrese: Rīga, Bērslapu iela 2-89, LV-1058

E-pasts: info@cvtravel.lv

KLIENTS:

[Uzņēmuma nosaukums]

Reģ. Nr. [Reģistrācijas numurs]

Juridiskā adrese: [Adrese]

E-pasts: [E-pasts]

Parakstīts elektroniski / Apstiprināts sistēmā

Parakstīts elektroniski / Apstiprināts ar autorizāciju

AUTORIZĒTO KONTAKTPERSONU UN DARBINIEKU SARAKSTS

Klients pilnvaro šādus darbiniekus/kontaktpersonas veikt pasūtījumus un saskaņot rēķinus Klienta vārdā:

1. Klienta pilnvarotās kontaktpersonas (pasūtījumu veikšanai):

Vārds, Uzvārds	Amats	Tālrunis	E-pasts
[Kontaktpersona 1]	[Amats]	[Telefons]	[E-pasts]
[Kontaktpersona 2]	[Amats]	[Telefons]	[E-pasts]

2. Grāmatvedības kontaktpersona (norēķinu saskaņošanai):

Vārds, Uzvārds	Tālrunis	E-pasts rēķinu saņemšanai
[Grāmatveža Vārds Uzvārds]	[Telefons]	[E-pasts rēķiniem]

3. Aģentūras kontaktpersonas operatīvam darbam:

Amats	Kontaktinformācija
Korporatīvo klientu konsultante	info@cvtravel.lv +371 67789898
Debitoru grāmatvedība	invoice@cvtravel.lv

* Klienta pienākums ir nekavējoties rakstiski ziņot Aģentūrai, ja kāda no norādītajām personām zaudē tiesības pārstāvēt uzņēmumu vai veikt pasūtījumus.